



السيرة الذاتية

لومين محمود الداوي

المعلومات الشخصية

❖ الجنسية : فلسطين
❖ تاريخ الميلاد : 1988/07/15
❖ مكان الإقامة : ابوظبي - العين
❖ الهاتف : 0506057880
❖ البريد الإلكتروني : Loomen.twajeehalain@gmail.com

المستوى التعليمي

- 2014 حاصل على بكالوريوس قانون عام من جامعة الأزهر.
- 2016 حاصل على رخصة مزاوله مهنة المحاماة من نقابة المحامين الفلسطينيين.
- 2017 حاصل على دبلوم باحث قانوني من الهيئة الدولية لدعم حقوق الانسان.

الخبرات العملية

- 2023 عمل باحث قانوني لدى مركز انجاز للمعاملات الحكوميه حتى تاريخه.
- 2023-2022 عملت باحث قانوني لدى مكتب محمد عبدالله البريكي للمحاماة والاستشارات القانونية حتى تاريخه .
- 2019 حاصل على رخصة مدرب معتمد من الاكاديمية العالمية للتدريب والتطوير البريطانية.
- 2018 حتى 2020 عمل استشاري قانوني لدى مركز توجيه العين التابع لوزارة الموارد البشرية والتوطين .
- 2018 عملت لدى مكتب المحامي عبدالله الكعبي للمحاماة والاستشارات القانونية.
- 2018_2016 عملت محامي مزاوول لدى مكتب محاماة واستشارات قانونية في فلسطين.
- 2016 عملت مدرب قانون دولي انساني لدى جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني.
- 2014_2015 تطوعت في عدد من المشاريع ومراكز حقوق الانسان. كما تطوعت في جمعية الهلال الاحمر لدى برنامج كيفية التعامل مع الاجهاد النفسي لمتضرري حرب 2014 على غزة.
- 2014 عملت في قسم ارشفة المعلومات القانونية لدى شركة شرحبيل الزعيم للمحاماة والاستشارات القانونية.

الدورات التدريبية

- 2019 حاصل على دورة تدريب مدربين (اعداد المدرب المعتمد) بمعدل 20 ساعة معتمدة من الاكاديمية العالمية للتدريب والتطوير البريطانية.
- 2019 حاصل على دورة تدريبية بعنوان (مهارات العرض واللقاء). واخرى بعنوان (فن التعامل مع الآخرين بايجابية). (ودورة لغة الجسد وقوة الصوت في التدريب). وتدريب في (استراتيجيات التحفيز والتخطيط الاداري). وتدريب في (الخريطة الذهنية في التدريب) بمعدل 20 ساعه معتمدة من الاكاديمية العربية العالمية للتدريب وتنمية الموارد البشرية وجامعة دوفر الامريكية.
- 2019 حاصل على دورة مدقق داخلي لنظام ادارة الجودة ايزو 2015: 9001 من اللويدز ريجيستر لضمان الجودة 2015.
- 2014 دورة في تطوير المعرفة القانونية للمحامين في الدفاع عن حق العمل حرية التنظيم النقابي بمركز الموارد العمالية
- 2009 دورة في تعزيز مفاهيم تحويل النزاعات لدى الشباب في شبكة المنظمات الاهلية.

المهارات الشخصية

- ✓ لدي القدرة على المرافعات واعداد المذكرات القانونية.
- ✓ لدي القدرة على انجاز كافة معاملات دائرة القضاء والمحاكم والنيابة وكاتب العدل.
- ✓ لدى القدرة على اعداد البحوث بانواعها.
- ✓ لدي القدرة على اعداد وتنظيم والقاء المحاضرات والورشات والدورات التدريبية.
- ✓ لدى القدرة على اعداد التقارير ومحاضر الاجتماعات وادارة جلسات التسوية.
- ✓ لدي القدرة على العمل ضمن فريق وتحمل ضغط العمل.
- ✓ لدي القدرة على التعامل مع الحاسوب والانترنت

اللغات

- اللغة العربية اللغة الأم .
- اللغة الإنجليزية.

اخرى

➤ حاصلة على رخصة قيادة اماراتية .