



## Mahmoud Elsayed

(Lawyer and legal researcher)

+971561531668

Mahmoudsayedm2021@gmail.com

Dubai – U.A.E

Egypt

12/5/1998

### LANGUAGES

- Arabic Mother tongue
- English good

### HOBBIES

- Writing
- reading

### Objective

I look forward to a job in a highly respected and encouraging development environment, in which both challenges and opportunities are presented to further enhance knowledge and responsibilities, enabling me to accumulate my experience, gain a suitable job opportunity to develop my skills, advance my career and contribute effectively to the field.

### EDUCATION

- Master's degree in Law from Tanta University
- Bachelor's degree in Law from Alexandria University
- An active member of the Egyptian bar association with registration number /720813

### EXPERIENCE

- I worked as a trainee for 3 years at Mohamed Morshedy law firm in Alexandria.
- I worked for a year at Ahmed Al-Fayoumi Law Firm as a lawyer

### Courses and skills

- Holds the International Computer Driving License (ICDL)
- Full knowledge of web pages and know how to benefit from them Knowledge of Photoshop and other programs
- Fundamentals of Digital Transformation Certificate (FDTC)
- I perform daily control functions

- Hard working and trust worthy
- Good treatment with customers
- The ability to solve problems and act well in crises
- communication skills with others
- Ability to work individually as well as work in a group team
- Ability to innovate and derive from texts and problems
- Quick understanding and deduction of new things
- Continuous learning outside of my experience and especially in my field
- Ability to organize papers and documents and the appearance of the office with a civilized appearance
- Seriousness in the work with the Smile in the face with the combination of sophisticated dialogue
- Good appearance and behaviour
- I have good organizing skills



## السيرة الذاتية

### البيانات الشخصية :

الإسم :	محمود السيد محمود بدرالدين
تاريخ الميلاد :	1998/05/12
الجنسية :	مصري
الإقامة :	دبي - زيارة بحث عن عمل
الهاتف :	0561531668
البريد الإلكتروني :	<a href="mailto:mahmoudsayedm2021@gmail.com">mahmoudsayedm2021@gmail.com</a>
المهنة :	محام مصري وباحث قانوني

### المؤهلات العلمية:

- \*\* ماجستير في القانون – جامعة طنطا - 2023
- \*\* ليسانس الحقوق – جامعة الاسكندرية. جمهورية مصر العربية - 2021
- \*\* عضو عامل بالنقابة العامة للمحامين المصرية برقم قيد / 720813
- \*\* عضو اتحاد لمحامين العرب

### الخبرات السابقة:

- \*\* العمل في المحاماة منذ 2021/06 حتى تاريخه.
- بمكتب الأستاذ/ محمد مرشدي – بالإسكندرية.

### وصف العمل :

- \*\* محام متدرب على البحث القانوني وإعداد مسودة للمرافعات الجنائية بأسلوب قانوني وأدبي ولغوي متقن وقادر على تخلص القضايا واستخراج الدفوع القانونية وإعداد مسودات العقود بكافة أنواعها.
- \*\* إعداد ومراجعة جميع أنواع العقود القانونية (عقود المقاولات - العقود التجارية - عقود النقل..... الخ).
- \*\* إعداد وصياغة كافة المستندات والمراسلات والإنذارات والإشعارات والاحظارات القانونية.
- \*\* تقديم النصائح والإرشادات القانونية لإدارة العملاء والشركات
- \*\* مراجعة ومتابعة جميع الدوائر الحكومية (المحاكم- دائرة التنمية الاقتصادية- الغرف التجارية –العمل والعمال – الهجرة والجنسية – البلدية – السفارات والقنصليات – لجان فض المنازعات ..... الخ ) .
- \*\* كتابة المذكرات ومراجعة الخبراء واستلام التقارير والرد عليها ومتابعة جلسات المحاكم والتعقيب على الأحكام ووقدي دعاوى واتخاذ إجراءات تحصيل الديون.
- \*\* القيام بالبحث القانوني في فروع القانون المختلفة وذلك لايجاد حلول قانونية سليمة للقضايا المطروحة بالمحاكم.
- \*\* التدريب على إعطاء نصائح وارشادات وايجاد حلول قانونية في المسائل المختلفة في شتى مجالات القانون.

- \*\* القدرة على المرافعة والخطابة ولفت انتباه الحضور.
- \*\* العمل فى جميع فروع القانون الجنائية منها والمدنيه.
- \*\* العلم بأحكام الشريعة وقوانين الميراث والوصية، والطلاق، والخلع وخلافه.

## المهارات الشخصية:

### & مهارات التواصل :

- القدرة على العمل والتعامل بحرفية مع المحاكم ومواقعها الإلكترونية وموظفي المحاكم والجهات الحكومية
- خبرة ومهارة جيدة فى صياغة جميع أنواع المراسلات والمستندات.
- القدرة على العمل من خلال لجنة فض المنازعات الإيجارية والتعامل مع موقعها الإلكتروني .
- خبرة بمهارات الإتصال مع الآخرين.
- القدرة على العمل بصورة فردية وكذلك العمل ضمن فريق جماعى.
- القدرة على الإبتكار والإستنباط من النصوص والمشكلات .
- سرعة الفهم والاستنباط للأمر الجديدة.
- دائم التعلم باستمرار ممن يفوقنى خبرة .
- القدرة على تنظيم الأوراق والمستندات وظهور المكتب بمظهر حضارى.
- الجدية فى العمل مع البشاشه فى الوجه مع الجمع بأسلوب الحوار الراقى .
- حسن المظهر والسلوك.

### & مهارات الحاسب الآلى

- حاصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى ICDL
- المعرفة التامة بصفحات الويب ومعرفة كيفية الاستفادة منها.
- سرعة الكتابة بإتقان على لوحة المفاتيح وكذلك الآله الكاتبة.

### & اللغات

- اللغة الأم : العربية
- لغات ثانوية : الإنجليزية - متوسط

بكل الاحترام  
ويشرفني أن أكون فرداً ضمن فريقكم

تحياتي  
محمود السيد